

Vedtekter for

Samvirkeforetaket Oddenskogen Barnehage SA

Vedtatt 31.03.97, med endring av 19.02.98, 04.03.99, 07.03.01, 12.02.02, 13.03.03, 04.03.04, 05.04.06, 12.03.08, 21.04.10, 11.10.11, 10.04.14, 13.4.16, 11.4.18, 21.4.21 og 10.5.22

§ 1 Navn

Barnehagens navn er Oddenskogen barnehage SA. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak jfr. Lov om Samvirkeforetak av 14. desember 2007 nr. 114.

§ 2 Formål

Samvirkeforetakets formål er å eie og drive barnehage i Bærum kommune. Virksomheten har et ideelt (ikke-økonomisk) formål. Barnehagens formål følger Lov om barnehager (barnehageloven § 1) av 19. desember 2008, samt i henhold til de retningslinjer Barne- og familiedepartementet fastsetter for barnehager. Den skal søke å sikre barna gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal være livssynsnytral, men med innhold av de tradisjonelle kristne grunnverdiene, slik som ærlighet, rettferdighet, likeverd, nestekjærlighet, tilgivelse, respekt for liv og tillit til samfunnsfellesskap.

§ 3 Medlemmer

Samvirkeforetaket er åpent for foreldre til barn som bor i Bærum kommune. Medlemskap oppnås når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om plass, og forutsetter innbetaling av andel på kr. 5000,- før plassen benyttes. Utover kjøp av andel foreligger det ingen plikt til å betale medlemskontingent i samvirkeforetaket. Andelsinnskuddet forrentes ikke, og vil tilbakebetales ved utmelding. Styret fastsetter til enhver tid gjeldende kurs for andelen. Andelseiere forplikter seg til å sette seg inn i og følge barnehagens vedtekter.

§ 4 Rettslig disposisjonsevne. Ansvar for gjeld

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

§ 5 Styret

Styret er et kontrollorgan for samvirkeforetaket/barnehagen og fungerer som barnehagens øverste organ mellom årsmøtene. Styret skal ha minst fem medlemmer og velges av årsmøtet blant eierne, hvert medlem velges for to år av gangen. Eierstyrets leder velges særskilt. For øvrig konstituerer eierstyret seg selv.

Styret skal drive samvirkeforetaket på beste måte, i samsvar med samvirkeforetakets vedtekter og årsmøtets vedtak. Samvirkeforetaket forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret skal sørge for en betryggende regnskapsførsel som utføres av autorisert regnskapsfører og revideres av registrert eller statsautorisert revisor. Regnskap og budsjett skal sammen med styrets beretning forelegges årsmøtet og Bærum kommune. Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter samt årsmøtets beslutninger. Styret har ansvar for å sende årsberetning til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om statstilskudd for barnehager og fritidshjem. Styret skal ivareta eierens oppgaver, herunder: økonomistyring, arbeidsgiveransvar, internkontroll og fastsettelse av arealnorm.

Styret fastsetter til enhver tid de månedlige satser som skal betales for å ha barn i barnehagen (oppholdsbetaling) og eventuelle andre gebyrer/avgifter. Styret fastsetter instruks for daglig leder og er ansvarlig for at det foreligger instruks for det øvrige personalet

Styret holder møter når det anses nødvendig av styrets leder, eller av et medlem i styret. Leder foretar innkallingen til styremøtet. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for. Over styremøtene skrives protokoll som underskrives av medlemmene. Protokollen skal være tilgjengelig for medlemmene.

§ 6 Samarbeidsutvalget

Krav til samarbeidsutvalg er regulert i Lov om barnehage (barnehageloven) § 4. Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å fremme kontakt mellom barnehage, lokalsamfunnet og barnas hjem. Samarbeidsutvalget skal bidra i planleggingen, og fastsette

årsplan for barnehagen. (Årsplanen ligger på vår hjemmeside <http://oddenskogen.barnehage.no>.) Samarbeidsutvalget skal bli forelagt, og har rett til å uttale seg, i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forhold til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal påpeke ovenfor eierstyret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammer som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og budsjett. Samarbeidsutvalget har også ansvaret for å planlegge og gjennomføre barnehagens julemarked.

Samarbeidsutvalget skal bestå av 6 medlemmer: 2 valgt av og blant de ansatte, 2 valgt av og blant foreldrerådet og 2 representanter for eierstyret. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representanter for foreldreråd og ansatte velges for 1 år om gangen. Styret fastsetter funksjonstiden for styrerepresentantene. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av samarbeidsutvalgets leder, ett av medlemmene i samarbeidsutvalget eller av daglig leder. Leder foretar innkallingen til samarbeidsutvalgsmøtet. Møtet holdes innen 14 dager etter at leder har mottatt anmodningen. Ved stemmelikhet gjelder det som leder har stemt for.

§ 7 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Innkalling til foreldrerådsmøter skjer med 14 dagers varsel, sakliste skal fremlegges ved innkallingen. Ved avstemming i foreldrerådet gis en stemme for hvert barn.

Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget, hvorav en fungerer som foreldrerådets leder.

§ 8 Daglig leder/personale

Barnehagens daglig leder ansettes av styret. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for utøving av internkontroll etter gjeldende lover og forskrifter. Øvrig personale ansettes av daglig leder. Daglig leder rapporterer til eierstyret.

§ 9 Årsmøte

Årsmøte er samvirkelegets øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av april måned. Innkalling og underretning med sakliste skal være skriftlig, og sendes medlemmene med minst 14 dagers varsel. På årsmøtet skal det føres protokoll. Styret foretar innkalling og fastsetter saklisten som bl. a. skal inneholde:

- 1) Valg av møteleder
- 2) Valg av to andelshavere til å underskrive protokollen
- 3) Godkjenning av styrets årsberetning
- 4) Godkjenning av regnskap og fastsetting av budsjett
- 5) Valg av styrets medlemmer og -leder
- 6) Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- 7) Eventuelt forslag om oppløsning
- 8) Andre saker som styret ifølge vedtekter eller etter eget initiativ skal legge frem på årsmøtet, eller som er sendt inn av medlemmene. Styrets forslag må være inntatt i den utsendte saklisten.

Eventuelle vedtektsendringer skal sendes Bærum kommune til orientering.

§ 10 Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når styret eller minst 1/4 av medlemmene krever det. For ekstraordinært årsmøte gjelder de samme saksbehandlingsregler som for ordinært årsmøte. Bare den eller de saker som foranlediger innkallingen kan behandles. Saken(e) må være meddelt styret på forhånd og være tatt med på saklisten. Daglig leder skal møte på årsmøte.

§ 11 Flertallskrav

Hvert medlem har en stemme. Vedtak kan treffes ved alminnelig flertall (mer enn halvparten av avgitte stemmer). For vedtak om vedtektsendring kreves 2/3 flertall av avgitte stemmer og for vedtak om oppløsning 3/4 flertall av avgitte stemmer.

§ 12 Arealutnytting, åpningstid og dagnad

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm leke- og oppholdsareal for barn i aldersgruppen 3-6 år og 5,2 kvm for barn i aldersgruppen 0-3 år. Barnehagen er åpen fra kl. 7.30 til kl. 17.00, mandag til fredag.

Barna skal være ute av barnehagen på stengningstidspunkt. Barnehagen er stengt på bevegelige helligdager, julaften, nyttårsaften, i romjulen, i perioden mellom palmesøndag og skjærtorsdag samt 3 uker i fellesferien. I uken etter tre uker sommerstengt har barnehagen redusert åpningstid, dvs kl. 08.00 – 16.00. Det vil i tillegg være 5 planleggingsdager i året da barnehagen er stengt.

Alle barn skal ha ferie fra barnehagen minst 4 uker i året. Barnehagen har foreldredugnad med møteplikt 2 ganger i året. Antall dugnadstimer pr. barn og gebyr for frikjøp fastsettes av styret.

§13 Betaling.

Oppholdsbetaling er for 11 måneder i året, med juli som betalingsfri. Det innbetales med frist 15. i hver måned. Barnehageåret starter 1. august med betaling fra denne dato uavhengig av startdato.

Foreldrebetaling inkluderer barnas kostpenger som skal gå uavkortet til barnas måltider i barnehagen. Dersom plassen ikke er sagt opp skal avgiften betales ved fravær. Eventuelle endringer i betalingssetser skal kommuniseres skriftlig til foreldrene.

Om barn slutter i barnehagen og har utestående foreldrebetaling, kan beløpet trekkes av innbetalt andel fra oppstarten i barnehagen.

Søskenmoderasjon og inntektsgradert betaling følger de til enhver tid gjeldende forskrifter i Bærum kommune. Søskenmoderasjon gis med en % sats per barn. Foreldre må selv søke om søskenmoderasjon til barnehagekontoret, om barna går i forskjellige barnehager. Familier med lav inntekt kan søke kommunen om inntektsgradert betaling i barnehagen. For mer informasjon og søknadsskjema henvises til kommunens nettsider: <http://baerum.kommune.no>

§ 14 Opptak av barn

Opptaket skjer samordnet i Bærum kommune. En samordnet opptaksprosess innebærer at det søkes om barnehageplass til private og kommunale barnehager/familiebarnehager på et felles skjema. Søknaden sendes barnehagekontoret. Daglig leder deltar på opptaksmøte i sone Høvik, og daglig leder sørger for at barnehagens vedtekter følges ved opptak av barn til barnehagen.

Samvirkeforetaket Oddenskogen barnehage BA er åpen for barn fra min. 10 måneder gamle og frem til skolestart. Barnehagens opptakskrets er barn bosatt i Høvik Verk, Blommenholm og Høvik skolekrets.

Ved opptak av barn legges det vekt på følgende kriterier etter prioritering, dog slik at ved opptak etter kriterium 3-7 nedenfor kan barnehagens ønske om en hensiktsmessig sammensetning m.h.t. kjønn og at eldste i hver aldergruppe går først.

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne uavhengig av om barnet bor innen barnehagens opptakskrets. Det skal være foretatt en sakkyndig vurdering som dokumentasjon på nedsatt funksjonsevne, jf barnehageloven § 13 første ledd.
- 2) Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd uavhengig av om barnet bor innen barnehagens opptakskrets, jf barnehageloven § 13 andre ledd.
- 3) Barn av personalet i barnehagen. Plassen er tidsmessig knyttet opp til vedkommendes ansettelse i barnehagen, samt at barnet må være bosatt i Bærum kommune. (Daglig leder kan gi dispensasjon mot bostedskommune mot at foreldrene betaler høyere oppholdsavgift tilsvarende den støtten barnehagen eventuelt mister). Maksimalt kan 5 småbarnsplasser besettes av denne prioritetsgruppen.
- 4) Søsken av barn som har plass i barnehagen og som tilhører Høvik Verk eller Blommenholm skolekrets. Ved opptak følges for øvrig ansiennitetsprinsippet for søsken. Ansiennitet regnes ut fra hvor mange år søsken har gått i barnehagen
- 5) Øvrige barn i barnehagens opptakskrets

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på barnehageplass i henhold til reglene i forskrift 16. desember 2005 nr 1477 om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelover § 13 klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen.

Klage på opptak skal rettes til Bærum Kommunes klageorgan, Klagenemnden. Klagen fremsettes skriftlig, og sendes barnehagekontoret, innen 3 uker etter det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet frem til vedkommende søker. Fra den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunkt vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Se *Nærmere om reglene for klage og innholdet av den med mer* i forskrift 16. desember 2005 nr 1477 om saksbehandling ved opptak i barnehage.

Den som er tildelt plass får beholde den til skolestart, med unntak av prioritetsgruppe 4.

§ 15 Oppsigelse av andel (utmelding)

Oppsigelse av andel medfører at barnet mister barnehageplassen. Plassen og andelen skal skriftlig sies opp med 3 måneders varsel, og andelen utbetales ved utløpet av oppsigelsestiden. Oppsigelsesfristen kan ikke fravikes. For oppsigelse med virkning fra 01.05 må oppholdsbetaling skje fram til 01.08, og andelen utbetales 01.08.

Ved mer enn 30 dagers overskridelse av fristen for oppholdsbetalingen, mister andelshaveren plassen. Det blir sendt skriftlig varsel med 14 dagers betalingsfrist. Andelsinnskuddet blir holdt tilbake inntil ny andelshaver overtar plassen, dog ikke lenger enn 3 måneder. Eventuell ytterligere gjeld vil bli trukket fra andelen før denne utbetales.

§ 16 Omsetning av andel

Andel kan ikke omsettes, men kan kreves innløst jfr. § 15

§ 17 Eksklusjon

Medlem som overtrer vedtektene eller lovlig fattede årsmøte- og styrevedtak, skal første gang gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatte overskridelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan eierstyret med alminnelig flertall (mer enn 1/2 av stemmene) ekskludere medlemmet. Ved eksklusjon tilbakebetales andelen som foreskrevet i §15.

§ 18 Oppløsning. Avvikling

Ved oppløsning skal foretakets gjeld først dekkes, deretter skal andeler utbetales. Blir det midler til overs, skal disse tilfalle en annen samvirkebarnehage primært i samme skolekrets og i henhold til avviklingsstyrets valg og beslutning. Denne bestemmelse kan ikke endres uten samtykke fra kommunen.

§ 19 Bruk av årsoverskuddet

Årsoverskuddet skal godskrives egenkapitalen i samvirkeforetaket.

§ 20 Vilkår for kommunal støtte

Bærum kommune har gitt garanti for barnehagens husbanklån. Iht. kommunens krav avsetter barnehagen årlig midler til et vedlikeholdsfond som sikrer at kostnadene med opprettelse, drift, vedlikehold og kapitalkostnader for barnehagen fordeles mest mulig rettferdig mellom foreldregenerasjonene.

§ 21 Taushetsplikt.

Eierstyret, SU, daglig leder og ansatte har taushetsplikt

§ 22 Barn må følge vaksineringsprogram

Alle barn som starter i Oddenskogen barnehage forventes å følge FHI sitt vaksineprogram. Unntak er barn som ikke kan følge programmet av medisinske årsaker.